



Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości”

ogłasza konkurs na stanowisko Menadżera Projektu

Nr POKL.06.02.00-16-007/12

pt. ”Opolska Kuźnia Przedsiębiorczości 2 ”

współfinansowanego przez Unię Europejską

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Sposób wyboru Menadżera Projektu określają zasady zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

I. Wymagania

1. Wymagania obligatoryjne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie ,
- b) minimum 3 letnie doświadczenie w pracy w zakresie funduszy współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- c) doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- d) znajomość zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- e) obsługa komputera, znajomość środowiska Windows, obsługa urządzeń biurowych, znajomość narzędzi internetowych,
- f) gotowość podjęcia pracy z dniem 01.05.2013 r., potwierdzone oświadczeniem Kandydata.

2. Wymagania fakultatywne:

- a) znajomość zasad pomocy *de minimis*,
- b) znajomość dokumentacji programowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- c) znajomość obsługi Generators Wniosków Aplikacyjnych POKL oraz Generators Wniosków Płatniczych POKL,
- d) prawo jazdy kategorii B,
- e) umiejętność pracy w zespole, w tym komunikatywność i kreatywność.

II. Przedmiot świadczonej usługi

Przedmiotem świadczonej usługi jest wykonywanie czynności wchodzących w skład zadań Menadżera Projektu w projekcie o nazwie „Opolska Kuźnia Przedsiębiorczości 2”. Stanowisko, na które prowadzone jest postępowanie konkursowe wchodzi w skład kadry projektu odpowiedzialnej za sprawność oraz zgodną z prawem UE i krajowym (w tym wytycznymi właściwymi dla projektu) realizację zadań w nim przewidzianych.

Menadżer Projektu, obowiązany jest rzetelnie wykonywać powierzone mu zadania, w szczególności dbać o zabezpieczenie prawidłowego toku prac nad sprawnym i efektywnym wdrażaniem założeń projektowych; w skład jego obowiązków wchodzi:

- nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją projektu,
- odpowiedzialność za reprezentowanie Beneficjenta (Projektodawcy) i ścisły kontakt z organizacjami zewnętrznymi – przede wszystkim ścisłą współpracę z Instytucją Pośredniczącą II stopnia (IP2) PO KL – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu,
- zapewnienie: płynności w realizacji zadań, doboru trenerów szkoleń i składu Komisji Oceny Wniosków,



- monitorowanie projektu i monitoring wykorzystania środków finansowych zgodnie z biznesplanem oraz prowadzenia działalności gospodarczej bądź pozostawania członkiem spółdzielni przez 12 m-cy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej,
- monitoring działalności gospodarczej uruchamianej w ramach projektu przez okres 12 m-cy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej,
- udział w opracowaniu oraz nadzór nad ostateczną treścią kluczowych dokumentów związanych z realizacją projektu (w tym: regulaminów, formularzy, oświadczeń, umów, dokumentów związanych z efektywnym zarządzaniem finansów/wydatków ponoszonych w ramach projektu),
- nadzór nad treścią oraz przygotowaniem okresowych sprawozdań i raportów wymaganych w ramach projektu oraz gromadzenie właściwej dokumentacji,
- przygotowanie wniosków o płatność,
- nadzór nad prawidłowością harmonogramów płatności,
- informowanie IP2 każdorazowo o konieczności dokonania przesunięć w budżecie oraz harmonogramie realizacji projektu, w tym przygotowywanie stosownych korekt wniosku o dofinansowanie projektu,
- prowadzenie korespondencji w formie standardowej i elektronicznej, w tym prowadzenie rejestrów korespondencji projektu,
- weryfikacja poprawności merytorycznej poniesionych wydatków odnośnie kwalifikowalności wydatków,
- akceptacja oraz opis pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym dokumentów finansowych w ramach projektu,
- weryfikacja całkowitej kompletności opisu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,
- bieżąca weryfikacja realizacji założonych celów i produktów projektu,
- współpraca merytoryczna z innymi pracownikami stanowiącymi personel projektu,
- nadzorowanie i koordynowanie pracy personelu projektu.

III. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków konkursowych

1. CV – zawierające dane personalne Kandydata, miejsce zamieszkania w tym adres do korespondencji, telefon kontaktowy, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej oraz informacje potwierdzające wymagania obligatoryjne.
2. Dokument potwierdzający wykształcenie wyższe.
3. Oświadczenie o gotowości Kandydata to podjęcia pracy z dniem 01.05.2013 r.

IV. Opis procedury wylania kandydata

Kandydat czyniący zadość wymaganiom z pkt I.1 i legitymujący się spełnieniem wymagań z pkt III, zaproszony zostanie do drugiego etapu konkursu. Drugim etapem konkursu jest rozmowa kwalifikacyjna z Kandydatem, na podstawie której Komisja Konkursowa sprawdzi wiedzę i predyspozycje Kandydata w związku z potencjalnym świadczeniem przez niego usługi Menadżera Projektu. Pytania bezpośrednio dotyczyć będą przedmiotu świadczonej usługi określonej w pkt II. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter indywidualny, tj. bierze w niej jednorazowo udział tylko jeden Kandydat.

Po zakończonej rozmowie kwalifikacyjnej, Komisja wyłoni zwycięzcę konkursu. Przed podjęciem decyzji o wyborze kandydata członkowie komisji ponownie ocenią oświadczenia woli i dokumenty złożone przez Kandydata oraz przebieg rozmowy kwalifikacyjnej i na tej podstawie dokonają wyboru jednego kandydata.



V. Pozostałe informacje dotyczące konkursu

Aplikacje które wpłyną do siedziby Urzędy po terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane ani też zwracane Kandydatom (termin nieprzekraczalny określony w pkt VI.2).

Lista Kandydatów, którzy spełnili wymagania obligatoryjne zawarte w ogłoszeniu (pkt I.1) umieszczona zostanie na stronie internetowej Stowarzyszenia „Promocja Przedsiębiorczości” – www.spp.opole.pl. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu- rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje o wyniku konkursu zamieszczone zostaną na ww. stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej zlokalizowanej w siedzibie Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości”. Z wybranym Kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu.

VI. Miejsce, termin i sposób doręczenia oferty na stanowisko objęte konkursem

1. Miejsce: Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości”, ul. Damrota 4, 45-064 Opole
2. Termin: do dnia 12.04.2013r. do godz.14:00 .
3. Sposób doręczenia: ofertę należy doręczyć na adres i w terminie określonym w pkt VI 1 i 2, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Konkurs na Menadżera Projektu w projekcie ”Opolska Kuźnia Przedsiębiorczości 2”**.
4. CV kandydata powinno zawierać podpisane oświadczenie następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. Nr 101 poz.926 ze zm.)”