



## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/ZRR/RNU

Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” z/s w Opolu (zwane dalej: Zamawiającym) ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu pt. „Recepta na uśmiech” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna Działanie 8.2 – Włączenie społeczne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020).

Wybór Wykonawcy będzie odbywał się na zasadach rozeznania rynku bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz.2164).

### I. Zamawiający:

Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości”  
ul. Damrota 4, 45-064 Opole  
tel.: 77/456-56-00  
e-mail: biuro@spp.opole.pl

### II. Przedmiot zamówienia:

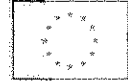
Przedmiotem zamówienia jest wybór Członków zespołu składającego się ze specjalistów: **jednego pediatry, jednego psychologa, jednego pedagoga oraz jednego terapeuty, którzy wspólnie w ramach zleconego zadania będą mieli obowiązek przeprowadzenia 1-godzinnych indywidualnych spotkań z Uczestnikami Projektu celem opracowania ścieżek reintegracji i proponowanych ścieżek edukacyjnych i zawodowych dla każdej rodziny - tj. dziecka wraz z jego rodzicem/opiekunem prawnym będących Uczestnikami Projektu.**

Projekt przewiduje **50-spotkań trwających 1-godzinę zegarową.** Po każdym spotkaniu zespół specjalistów będzie zobowiązany sporządzić ścieżkę reintegracji i proponowaną ścieżkę edukacyjną i zawodową dla każdej rodziny – **łącznie 50-ścieżek.**

W trakcie spotkań Członkowie zespołu będą mieli za zadanie wspólnie pozyskać podstawowe informacje nt. rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka, dotychczasowych zaleceń terapeutycznych, możliwości i predyspozycji danego dziecka – Uczestnika Projektu do rozwoju, uczestniczenia w zajęciach (pod kątem czasu i rodzaju), rodzajów potrzebnego wsparcia. Spotkanie obejmie element indywidualnego wywiadu pogłębionego (IDI – Individual in-Depth Interview) aby dotrzeć do najgłębszych potrzeb i motywacji oraz wywiadu rodzinnego. W przypadku grup wykluczonych społecznie pozwala on na zrozumienie, jaką rolę pełnią członkowie rodziny w procesie podejmowania decyzji i dokonywania wyborów w wielu płaszczyznach. Następnie wspólnie przez Członków zespołu zostanie opracowana zalecana ścieżka reintegracji, wskazująca w jakich zajęciach dziecko i rodzic mogą/powinni uczestniczyć, ewentualnych wymagań czasu trwania zajęć, grupy do jakiej należy dopasować dane dziecko i rodzica. Opracowanie ścieżki reintegracji, jako zestawu kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia mających na celu wyprowadzenie Uczestników Projektu z wykluczenia społecznego, poprzedzone spotkaniem jest niezbędne do późniejszego przyporządkowania dziecka i rodzica do konkretnych rodzajów zajęć, grup i specjalistów.

Indywidualne ścieżki reintegracji zostaną opracowane dla każdego z Uczestników Projektu wg wzoru dostarczonego Członkom zespołu przez Zamawiającego.





**Uczestnikami Projektu** będzie 50-dzieci/młodzieży z niepełnosprawnościami lub zaburzeniami psychicznymi w wieku do 18 lat wraz z ich rodzicami/opiekunami; mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie gmin z obszaru woj. opolskiego: Niemodlin, Grodków, Lewin Brzeski, Tułowice, Łambinowice, Korfantów, Skoroszyce, Pakosławice, Olszanka, Kamiennik, Krapkowice lub Nysa. Wsparciem w ramach Projektu objętych zostanie ogółem 100-osób.

**Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wśród Uczestników Projektu znajdują się osoby niepełnosprawne, w tym z upośledzeniami umysłowymi oraz chorobami psychicznymi.**

### **III. Termin realizacji Zamówienia:**

Miesiące czerwiec-lipiec 2016r., maksymalnie do dnia 31 lipca 2016r.

Harmonogram spotkań zostanie ustalony wspólnie przez Członków zespołu w porozumieniu z Zamawiającym. Ostateczny harmonogram musi być uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego.

### **IV. Miejsce realizacji zamówienia:**

Spotkania będą odbywały się w Niemodlinie (woj. opolskie) w sali/salach udostępnionych przez Partnera realizującego Projekt – Gminę Niemodlin.

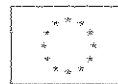
### **V. Dodatkowe informacje dotyczące Zamówienia:**

1. Wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do prowadzenia i terminowego dostarczania Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów i informacji oraz stałej współpracy z personelem Projektu, bieżącego informowania personelu Projektu o nieobecności Uczestników Projektu na indywidualnych spotkaniach, przerwaniu spotkania lub rezygnacji z uczestnictwa w spotkaniu, problemach zgłaszanych przez Uczestników Projektu podczas indywidualnych spotkań i innych sytuacjach, które mają/będą miały wpływ na realizację programu spotkań i umowy.
2. Wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z przebiegu spotkań indywidualnych w postaci list obecności Uczestników Projektu na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego i przekazywania list Zamawiającemu nie później niż do 3 dni roboczych po zakończeniu spotkań.
3. Każdy z Członków zespołu będzie zobowiązany do prowadzenia indywidualnej (za siebie) ewidencji godzin i zrealizowanych zadań dotyczących wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i będzie zobowiązany przedstawiać dokumenty rozliczeniowe Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, tj. dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania, w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.



4. Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji spotkań, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji Uczestników Projektu oraz wizyt monitorujących i wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.
5. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego Zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
6. Koszt dojazdów na miejsce świadczenia usługi (na miejsce spotkań) pokrywa Wykonawca we własnym zakresie.
7. Koszt przygotowania i złożenia oferty na niniejsze Zapytanie ofertowe – w całości pokrywa Wykonawca.
8. Zamawiający umożliwi Wykonawcy informowanie uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej (miejsce realizacji Projektu – miejsce spotkań zostaną oklejone przez Zamawiającego stosownymi plakatami).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo/możliwość zrealizowania usługi w ramach Zamówienia dla mniejszej ilości osób, co nie powoduje roszczeń Wykonawcy do wynagrodzenia.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną ilość opracowanych i dostarczonych Zamawiającemu ścieżek reintegracji i proponowanych ścieżek edukacyjnych i zawodowych po odbyciu spotkań.
11. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego. W tej sytuacji potencjalni Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści Zapytania ofertowego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania Zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz unieważnienia postępowania w ramach Zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym jego etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
13. Potencjalny Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30-dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji Projektu powstałego w wyniku działania składającego ofertę (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
16. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od potencjalnych Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana – do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ramach Zapytania ofertowego przed zawarciem umowy.
19. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.





## VI. Opis warunków zawarcia umowy

Zamawiający informuje a potencjalny Wykonawca składający ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:

1. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
3. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę Zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
4. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w formie przelewu na wskazane przez Wykonawcę konto w terminie 21 dni od daty wystawienia rachunku/faktury oraz potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązania.
6. Wypłata wynagrodzenia będzie uzależniona od dostępności na rachunku bankowym Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności wynagrodzenia Wykonawcy, przekraczających 14 dni, Zamawiający będzie zobowiązany niezwłocznie poinformować Wykonawcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

## VII. Wymagania obligatoryjne stawiane względem każdego Wykonawcy Zamówienia

O realizację Zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, dysponujące odpowiednim personelem spełniającym stawiane wymagania zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają, wymagane przepisami prawa, uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym Zamówieniem.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał organizacyjno-techniczny gwarantujący wykonanie Zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. Nie są podmiotem powiazanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;



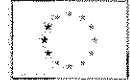


- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.
5. Nie są karane za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Ich stan zdrowia pozwala na wykonanie usługi objętej przedmiotem Zamówienia.
7. Obciążenie wynikające z realizacji usługi objętej przedmiotem Zamówienia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Wykonawcy.
8. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS (Fundusz Spójności) oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta (Zamawiającego i jego Partnerów realizujących Projekt) i innych podmiotów, nie przekracza/nie przekroczy 276 godzin miesięcznie. Warunek ten musi być spełniony w całym okresie realizacji usługi objętej przedmiotem Zamówienia.

#### VIII. Wymagania obligatoryjne szczegółowe:

1. Wymagania względem lekarza pediatry:
  - a) Legitymowanie się prawem wykonywania zawodu lekarza pediatry;
  - b) Posiadanie tytułu specjalisty pediatrii;
  - c) Doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz z rodzicami lub opiekunami osób niepełnosprawnych;
  - d) Co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy jako pediatra /w zakresie realizacji przewidzianych działań służbowych.
2. Wymagania względem psychologa:
  - a) Wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu psychologii (dyplom psychologa);
  - b) Doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz z rodzicami lub opiekunami osób niepełnosprawnych;
  - c) Co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy jako psycholog /w zakresie realizacji przewidzianych działań służbowych.
3. Wymagania względem pedagoga:
  - a) Wykształcenie wyższe pedagogiczne;
  - b) Doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz z rodzicami lub opiekunami osób niepełnosprawnych;
  - c) Co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy jako pedagog /w zakresie realizacji przewidzianych działań służbowych.
4. Wymagania względem terapeuty:
  - a) Wykształcenie kierunkowe – fizjoterapia;
  - b) Uprawnienia do wykonywania zawodu fizjoterapeuty;
  - c) Doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz z rodzicami lub opiekunami osób niepełnosprawnych;
  - d) Co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy jako fizjoterapeuta /w zakresie realizacji przewidzianych działań służbowych.





### IX. Kryteria wyboru oferty

W przypadku ofert, które spełnią wymagania obligatoryjne - kryterium wyboru stanowić będzie najniższa cena brutto oferowana przez specjalistę tej samej specjalizacji za 1-godzinę spotkania zakończonym opracowaniem 1-ścieżki reintegracji i proponowanej ścieżki edukacyjnej i zawodowej przy współudziale pozostałych specjalistów (innych specjalizacji).

1. Cena oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w treści Zapytania ofertowego, w tym podatek VAT (jeśli dotyczy).
3. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w razie konieczności, potrąci zaliczkę na podatek dochodowy jak również składki ZUS wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres wykonywania zlecenia.
5. Cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym - stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

### X. Kryteria oceny ofert

Cena brutto = 100%, wg wzoru:  $K = KC_{min}/KCo * 100$

gdzie:

K - ogólna liczba punktów oferenta

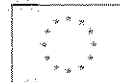
KCo - cena brutto oferty badanej

KCmin - najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

### XI. Termin i forma przesłania oferty

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - c) Formularz aplikacyjny – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego (wypełnia osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoby fizyczne stanowiące personel podmiotów prawnych);
  - d) zgodę osób fizycznych na przetwarzanie danych osobowych – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn.zm.);
  - e) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
  - f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (KRS, CEiDG) – nie dotyczy osób fizycznych;
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
4. Wszystkie wymagane Załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
5. Kserokopie dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i podpisem Wykonawcy.





6. Osoby upoważnione do podpisywania oferty, muszą bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. Oznacza to, że jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest wskazana wprost w powołanych dokumentach stwierdzających status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

## XII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w wersji papierowej w Biurze Projektu, które znajduje się w Siedzibie Zamawiającego:

**Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” ul. Damrota 4, 45-064 Opole**  
z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe nr 1/ZRR/RNU”

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w wersji elektronicznej na adres [biuro@spp.opole.pl](mailto:biuro@spp.opole.pl) - w takim przypadku każdorazowo należy dostarczyć wersję papierową oferty w terminie do 2 dni kalendarzowych od dnia złożenia wersji elektronicznej.

2. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w terminie **od dnia 10 czerwca 2016r. do dnia 16 czerwca 2016r.** w czasie urzędowania Biura Projektu.

Biuro Projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysyłki decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę elektroniczną Zamawiającego wskazanych w pkt.1.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie (z tolerancją do 5 minut) nie będą rozpatrywane.

## XIII. Zakres wykluczenia

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.





#### XIV. - Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu. Informacja będzie zawierała nazwę wybranego Wykonawcy.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy przesłali oferty w ustalonym terminie.
3. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z potencjalnym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w stosunku do pozostałych ofert, w przypadku, gdy wartość ofert przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu (kwota wartości zamówienia).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia Zapytania ofertowego jeśli Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
7. W przypadku wpływu dwóch lub większej ilości ofert dotyczących świadczenia usług objętych niniejszym Zapytaniem ofertowym przez specjalistów o tych samych kwalifikacjach – o wyborze oferty zadecyduje niższa cena. Ostatecznie Zamawiający dokona wyboru: jednego pediatry, jednego psychologa, jednego pedagoga oraz jednego terapeuty.

**STOWARZYSZENIE**  
"PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI"  
45-064 OPOLE, ul. Damrota 4  
tel. 77 456-56-00  
NIP: 754-18-16-455

**STOWARZYSZENIE**  
„PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”  
*Jakub Czaczyło*  
PREZES ZARZĄDU

**STOWARZYSZENIE**  
„PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”  
*Magdalena Maksymowicz*  
WICEPREZES ZARZĄDU

