



**Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości”  
(Pracodawca)**

**ogłasza konkurs na stanowisko  
Menadżera Projektu**

**Nr POKL.08.02.01-16-005/13**

**pt. „Innowacje 4D – multidyscyplinarne wsparcie dla opolskich firm”  
współfinansowanego przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Sposób wyboru Menadżera Projektu określają zasady zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

### **I. Wymagania**

#### **1. Wymagania obligatoryjne:**

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) minimum 3 letnie doświadczenie w pracy w zakresie funduszy współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- c) doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- d) znajomość zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- e) obsługa komputera, znajomość środowiska Windows, obsługa urządzeń biurowych, znajomość narzędzi internetowych,
- f) gotowość podjęcia pracy z dniem 01.07.2014 r., potwierdzone oświadczeniem Kandydata.

#### **2. Wymagania fakultatywne:**

- a) znajomość zasad pomocy *de minimis*,
- b) znajomość dokumentacji programowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- c) znajomość obsługi Generatora Wniosków Aplikacyjnych POKL oraz Generatora Wniosków Płatniczych POKL,
- d) prawo jazdy kategorii B,
- e) umiejętność pracy w zespole, w tym komunikatywność i kreatywność.

### **II. Przedmiot świadczonej usługi**

Przedmiotem świadczonej usługi jest wykonywanie czynności wchodzących w skład zadań Menadżera Projektu w projekcie o nazwie „Innowacje 4D-multidyscyplinarne wsparcie dla opolskich firm”. Stanowisko, na które prowadzone jest postępowanie konkursowe wchodzi w skład kadry projektu odpowiedzialnej za sprawną oraz zgodną z prawem UE i krajowym (w tym wytycznymi właściwymi dla projektu) realizację zadań w nim przewidzianych.

Menadżer Projektu, obowiązany jest rzetelnie wykonywać powierzone mu zadania, w szczególności dbać o zabezpieczenie prawidłowego toku prac nad sprawnym i efektywnym wdrażaniem założeń projektowych; w skład jego obowiązków wchodzi:

- nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją projektu,
- odpowiedzialność za reprezentowanie Beneficjenta (Projektodawcy) i ścisły kontakt z organizacjami zewnętrznymi – przede wszystkim ścisłą współpracę z Instytucją Pośredniczącą (IP) PO KL – Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego,
- zapewnienie: płynności w realizacji zadań, doboru trenerów szkoleń i składu Zespołu Komisji Rekrutacyjnej,



- udział w opracowaniu oraz nadzór nad ostateczną treścią kluczowych dokumentów związanych z realizacją projektu (w tym: regulaminów, formularzy, oświadczeń, umów, dokumentów związanych z efektywnym zarządzaniem finansów/wydatków ponoszonych w ramach projektu),
- nadzór nad treścią oraz przygotowaniem okresowych sprawozdań i raportów wymaganych w ramach projektu oraz gromadzenie właściwej dokumentacji,
- przygotowanie wniosków o płatność,
- nadzór nad prawidłowością harmonogramów płatności,
- informowanie IP każdorazowo o konieczności dokonania przesunięć w budżecie oraz harmonogramie realizacji projektu, w tym przygotowywanie stosownych korekt wniosku o dofinansowanie projektu,
- weryfikacja poprawności merytorycznej poniesionych wydatków odnośnie kwalifikowalności wydatków,
- akceptacja oraz opis pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym dokumentów finansowych w ramach projektu,
- weryfikacja całkowitej kompletności opisu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,
- bieżąca weryfikacja realizacji założonych celów i produktów projektu,
- współpraca merytoryczna z innymi pracownikami stanowiącymi personel projektu,
- nadzorowanie i koordynowanie pracy personelu projektu.

### III. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków konkursowych

1. CV – zawierające dane personalne Kandydata, miejsce zamieszkania w tym adres do korespondencji, telefon kontaktowy, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej oraz informacje potwierdzające wymagania obligatoryjne.
2. Dokument potwierdzający wykształcenie wyższe.
3. Oświadczenie o gotowości Kandydata to podjęcia pracy z dniem 01.07.2014 r.
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych zgodnie z zamieszczonym wzorem.

### IV. Opis procedury wyłaniania kandydata

Kandydat czyniący zadość wymaganiom z pkt I.1 i legitymujący się spełnieniem wymagań z pkt III, zaproszony zostanie do drugiego etapu konkursu. Drugim etapem konkursu jest rozmowa kwalifikacyjna z Kandydatem, na podstawie której Komisja Konkursowa sprawdzi wiedzę i predyspozycje Kandydata w związku z potencjalnym świadczeniem przez niego usługi Menadżera Projektu. Pytania bezpośrednio dotyczyć będą przedmiotu świadczonej usługi określonej w pkt II. Rozmowa kwalifikacyjna ma charakter indywidualny, tj. bierze w niej jednorazowo udział tylko jeden Kandydat.

Po zakończonej rozmowie kwalifikacyjnej, Komisja wyłoni zwycięzcę konkursu. Przed podjęciem decyzji o wyborze kandydata członkowie komisji ponownie ocenią oświadczenia woli i dokumenty złożone przez Kandydata oraz przebieg rozmowy kwalifikacyjnej i na tej podstawie dokonają wyboru jednego kandydata.

### V. Pozostałe informacje dotyczące konkursu

Aplikacje które wpłyną do siedziby Stowarzyszenia po terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane ani też zwracane Kandydatom (termin nieprzekraczalny określony w pkt VI.2).

Lista Kandydatów, którzy spełnili wymagania obligatoryjne zawarte w ogłoszeniu (pkt I.1) umieszczona zostanie na stronie internetowej Stowarzyszenia „Promocja Przedsiębiorczości” – [www.spp.opole.pl](http://www.spp.opole.pl). Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu- rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.



Informacje o wyniku konkursu zamieszczone zostaną na ww. stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej zlokalizowanej w siedzibie Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości”. Z wybranym Kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę w wymiarze 1 etatu.

#### VI. Miejsce, termin i sposób doręczenia oferty na stanowisko objęte konkursem

1. Miejsce: Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości”, ul. Damrota 4, 45-064 Opole
2. Termin: do dnia 25.06.2014r. do godz.12:00 .
3. Sposób doręczenia: ofertę należy doręczyć na adres i w terminie określonym w pkt VI 1 i 2, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Konkurs na Menadżera Projektu w projekcie ”Innowacje 4D - -multidyscyplinarne wsparcie dla opolskich firm ”.**
4. CV kandydata powinno zawierać podpisane oświadczenie następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. Nr 101 poz.926 ze zm.).”

STOWARZYSZENIE  
„PROMOCJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”

*Jakub Czyczyło*  
PREZES ZARZĄDU